

# 教育実習の申し込みについて

令和9年度教育実習の申し込みについては、下記の概要をご確認ください。

- 1 受付対象者  
原則として、本校の卒業生で教員を志望し、高等学校の教員免許取得を希望する者
- 2 実習期間  
令和9年 前期 5月下旬～6月中旬（3週間または2週間）  
後期 8月下旬～9月下旬（2週間から4週間）
- 3 受付期間  
令和8年4月15日(水)～5月15日(金)
- 4 申し込み方法  
次のどちらかの方法で行ってください。  
①本校ホームページにある「令和9年度教育実習申込書」をダウンロードし、必要事項を入力した上で、本校教育実習担当者（6参照）宛メールにファイル添付して送信する。  
②本校の教育実習担当者宛に電話連絡の上、来校し、「教育実習申込書」を記入して提出する。
- 5 申込ファイル（「教育実習申請書」（様式1））  
※メールの件名は「R8教育実習申込（教科/科目○○）（氏名○○ ○○）」  
○○は教科/科目と氏名を入力して下さい。  
※メール送信後、1週間以上返信がない場合、教育実習担当者へ電話でお問合せください。
- 6 教育実習担当者連絡先  
担当 橘 日登志  
E-mail : tachibana.hitoshi@nein.ed.jp  
TEL : 0254-53-2109（代表番号）

## 【教育実習受け入れの流れ】

- ①メールまたは電話による教育実習申込書の受理
- ②本校教育実習担当者よりメールで該当教科の実習可否を連絡
- ③実習希望者は、実習可能の連絡を受けた後、本校ホームページから「教育実習申請書」（様式1）と「教育実習実施計画書」（様式2）をダウンロードし、大学の教育実習担当者へ提出  
また、実習を希望する本校の教科主任に連絡（連絡先・方法等は②のメールで指示）
- ④大学から本校に「教育実習申請書」（様式1）と「教育実習実施計画書」（様式2）が届く。
- ⑤本校から大学へ「教育実習承認書」（様式3）と「教育実習実施計画書(コピー)」を送る。  
以上で手続きが完了となります。